

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “CARDINAL IULIU HOSSU”MILAȘ

NR. 302 / 09.09.2021

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

AN SCOLAR 2021-2022



Revizuit conf. Ordinului 5447/31.08.2020 ;

Avizat in Consiliul Profesoral
09.09.2021

Aprobat in Consiliul de Administratie
29.19.2021

Regulamentul intern al unitatii de invatamant contine dispozitiile obligatorii prevazute in art.242 din legea nr.53/2003-Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Respectarea prevederilor Regulamentului cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar de catre personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic si elevi este obligatorie.

Nerespectarea acestui regulament constituie abatere si se sanctioneaza conform prevederilor legale.

Structura anului școlar 2021-2022

Semestrul I (17 săptămâni)

Cursuri: Luni, 13 septembrie 2021 – Miercuri, 22 decembrie 2021

Vacanță pentru grădinițe și clasele pregătitoare – a IV-a:25- 31 octombrie 2021

Vacanța de iarnă: Joi, 23 decembrie 2021 – Duminică, 9 ianuarie 2022

Semestrul al II-lea (17 săptămâni)

Cursuri: Cursuri: Luni, 10 ianuarie 2022 – Joi, 7 aprilie 2022

Vacanța de primăvară: Vineri, 15 aprilie 2022 – Duminică, 1 mai 2022

Cursuri: Luni, 2 mai 2022 – Vineri, 10 iunie 2022

Vacanța de vară: Sâmbătă, 11 iunie 2022 – data din septembrie 2023 la care încep cursurile anului școlar 2022 – 2023.

ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Școala Gimnazială „Cardinal Iuliu Hossu” Milaș funcționează în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, a legislației generale și legislației speciale, a actelor normative elaborate de M.E.C.S., a dispozițiilor I.S.J.BN.

ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de evaluări, examene și concursuri naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației și cercetării. În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.

Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ.

În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

Programul Scolii Gimnaziale „Cardinal Iuliu Hossu” Milaș se desfășoară zilnic (în zilele lucrătoare), într-un singur schimb între orele :

- Primar: 8:10–12.00
- Gimnaziu: 8:00–14.50 (Marti) 8:00 – 14:00 (Luni, Miercuri, Joi si Vineri).

ACCESUL SI IESIREA ELEVILOR IN SI DIN UNITATEA DE INVATAMANT

Accesul elevilor în unitatea de învățământ, momentan adaptat condițiilor create de pandemie, este permis conform programului urmator:

INTRARE/IEȘIRE	PRIMAR	GIMNAZIU
CADRE DIDACTICE		
UȘA MIJLOC CURTE	UȘĂ STÂNGA CURTE (I-IV)	UȘĂ STÂNGA CURTE(V-VIII)
	UȘĂ FAȚA (PREGĂTITORE)	1

La intrare, fiecărui elev i se va face triajul epidemiologic și i se va măsura temperatura corporală de către doamna asistent școlar cu dispozitive performante. La fel se va proceda și cu cadrele didactice și toți angajații școlii.

În cazul în care unul dintre elevi va prezenta simptome specifice Covid 19 va fi izolat într-o sală cu destinație specială numită izolator, unde va aștepta să fie preluat de către părintele anunțat în prealabil de către școală.

ACCESUL PĂRINȚILOR ȘI AL ALTOR PERSOANE ÎN ȘCOALĂ

- Accesul părinților și al altor persoane în școală este interzis în timpul programului școlar.
- Pentru probleme legate de secretariat și contabilitate, părinții vor face o programare telefonică sau on-line prealabilă la secretariat.
- Părinții vor avea acces în școală (recepție) doar la solicitarea cadrelor didactice în cazul în care elevul manifestă semne de boală pentru a-l lua acasă.
- Este interzis accesul în incinta școlii a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică.

- Se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive, pirotehnice, iritant-lacrimogene sau ușor inflamabile.
- Se interzice accesul cu publicații având caracter obscen sau instigator, cu stupefiante sau băuturi alcoolice. Se interzice comercializarea acestor produse în incinta și în imediata apropiere a școlii.

Elevii pot părăsi școala în timpul desfășurării programului școlar doar pentru motive bine întemeiate și dovedite prin adeverință de la cabinetul medical al școlii, permisiune scrisă de către un director al unitatii școlare, cerere de învoire scrisă de părinte, trimitere de la medicul de familie pentru rezolvarea unor probleme de sănătate. De asemenea, elevii mai pot pleca de la școală și în cazul în care părintele/tutorele solicită personal în scris (nu prin telefon) plecarea elevului de la cursuri pentru rezolvarea unor probleme urgente de familie. În cazul în care unul dintre elevi va prezenta simptome specifice Covid 19, acesta va părăsi școala însoțit de părintele anunțat în prealabil de cadrele didactice.

PĂRINȚII ȘI COLABORAREA CU ȘCOALA

DISPOZIȚII GENERALE

- Parintii sau tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale.
- Cu privire la evoluția elevului, parintii /tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățatul/dirigintele.
- Părintele /tutorele legal instituit sau sustinatorul legal sunt obligați, conform legii, să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu.
- Întâlnirile cu conducerea școlii se vor face în baza unei programări și în intervalul programului cu publicul.

Colaborarea părinților cu Școala Gimnaziale Cardinal Iuliu Hossu Miliș, armonizarea opțiunilor acestora cu oferta educațională, realizarea scopurilor finale pe care și le propun atât părinții, cât și unitatea de învățământ sunt obiective majore. Parintii au următoarele obligații:

- Să respecte programul de sosire al școlii (până la ora 8:00) și să anunțe telefonic eventualele întârzieri.
- Elevii / copiii nu vor fi aduși la școală mai devreme de ora 7:00.
- Să respecte programul de plecare al copiilor: ora 12.00 (primar) sau ora

14.50(gimnaziu) În afara acestui program (venire- plecare) instituția nu va răspunde de siguranța copiilor/ elevilor.

- Părintii vor prelua copiii numai după ieșirea acestora din școală.

- Sa asigure o tinuta curata, ingrijita a copiilor.
- Sa respecte normele de igiena in unitate pentru prevenirea imbolnavirii copiilor .
- Sa foloseasca un ton potrivit ca intensitate si sa evite conflictele atat in relatiile cu copiii cat si cu adultii (alti parinti sau personalul unitatii).
- Să medieze conflictele generate intre copii, doar in mediul privat.
- Sa nu isi aduca copiii bolnavi in colectivitate, intrucat accesul acestora in unitate este interzis.
- In cazul absentarii din motive familiale sau de sanatate, după 3 zile consecutive, parintii vor prezenta aviz epidemiologic de intrare in colectivitate.
- Parintii nu au acces in timpul orelor de curs.
- Parintii au acces in scoala doar dupa ore cu o programare prealabila.
- Parintii nu au acces in curtea scolii cu autoturismul.
- Parintii nu au voie sa achizitioneze materiale pentru scoala/ clasa fara acordul conducerii unitatii de invatamant.
- Parintii nu au voie sa stranga fondul clasei sau alte sume destinate achizitionarii de materiale pentru clasa.
- Parintii sunt obligati sa nu trimita copiii la scoala daca acestia au febra peste 37,3 grade C sau prezinta unul din simptomele caracteristice pentru imbolnavirea de Covid 19.
- Parintii sunt obligati sa aiba un comportament civilizatat la adresa intregului personal-al unitatii de invatamant.
- Pentru rezolvarea unei probleme sau a unei urgente, parintele trebuie sa se adreseze in ordine ierarhica: invatatoarei / dirigintelui si apoi directorului scolii.

Comitetul de părinți al clasei are următoarele atribuții

- Sprijină conducerea unității și cadrele didactice în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității.
- Sprijină cadrul didactic în organizarea și desfășurarea proiectelor si programelor educationale si activităților extrașcolare.
- Atrage persoane fizice sau juridice care sustin programe de modernizare a activitatii educative si a bazei materiale.
- Comitetul de părinți ține legătura permanent cu unitatea de învățământ

CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

- Adunarea generală a părinților este compusă din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase.
- Adunarea generală este convocată de director, în vederea alegerii consiliului reprezentativ al părinților și a comisiei de cenzori a acestuia.
- Consiliul reprezentativ al părinților se organizează și funcționează în conformitate cu prezentul regulament și cu ROFUIP.

- Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții săi în consiliul de administrație și numește părinții care pot participa, în calitate de invitați, la ședințele consiliului profesoral.
- Consiliul reprezentativ al părinților se alege o dată la 2 ani și se completează ori de câte ori este necesar.

Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- sprijina conducerea unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale necesare unei activități eficiente.
- sprijina conducerea unitatii de invatamant in desfasurarea activitatilor scolare si extrascolare.
- conducerea scolii are obligatia de a asigura conditii corespunzatoare desfasurarii activitatii consiliului reprezentativ al parintilor.

REGULAMENT INTERN PENTRU ELEVI

OBLIGATIILE ELEVILOR

Elevul trebuie sa cunoasca si sa se comporte conform regulilor de mai jos:

- Elevii scolii au obligatia de a purta masca si de a respecta distantarea recomandata pentru protectie impotriva contaminarii cu Covid 19
- Elevii scolii au obligatia de a purta uniforma scolii in intervalul stabilit de conducerea scolii, uniforma reprezentand primul element de imagine si de cultura organizationala al scolii noastre. Este responsabilitatea parintilor fiecarui elev sa asigure nr. necesar de componente ale uniformeii astfel incat elevul sa poata purta uniforma in fiecare zi a saptamanii. Uniforma trebuie sa fie permanent curata. Se accepta pantaloni tip blue jeans fara taieturi si franjuri.
- Elevii scolii au obligatia de a respecta programul scolii .
- Astfel, sosirea in scoala se va face cel tarziu la ora 8.00 pentru ca elevii sa se poata pregati pentru inceperea orelor de curs. Elevii nu vor parasii scoala decat insotiti de parinti, cu microbuzele scolii (cei inscrisi la transport) sau pe baza de cerere scrisa.
- Este interzisa parasirea incintei scolii in timpul programului fara aprobare.
- Elevii au obligatia de a-si indeplini toate sarcinile de scoala alocate de invatator si de toti profesorii de la clasa respectiva.
- Elevii sunt obligati sa aduca zilnic manualele, caietele si rechizitele scolare necesare pentru ore (trusa geometrica, trusa pentru activitati artistico-plastice, etc.)
- Elevii au obligatia de pastra toate manualele, caietele si obiectele scolare curate, copertate si etichetate cu numele fiecarui elev.

- Elevii au obligatia de a aduce zilnic la scoala carnetul de elev si de a-l prezenta la cererea invatatorului sau a profesorilor clasei.
- Elevii au obligatia de a participa la toate orele inscrite in planul cadru de invatamant si in orarul clasei respective.
- Elevii au obligatia de a se prezenta la orele de educatie fizica si la orice ore optionale cu specific sportiv cu echipamentul sportiv indicat de invatator si/sau profesorul de specialitate. In absenta acestui echipament elevii nu vor putea participa la ora de educatie fizica /optional cu specific sportiv.
- Este interzis accesul elevilor in scoala cu reviste de moda, jocuri si jucarii, bijuterii, jocuri de tip Nintendo, aparate electronice audio-video, scoala neasumandu-si raspunderea pentru pierderea sau deteriorarea acestora, in cazul nerespectarii acestei reguli din prezentul regulament.
- Folosirea telefoanelor mobile in timpul orelor si al pauzelor este strict interzisa.
- Scoala nu isi asuma raspunderea pentru obiectele pierdute de catre elevi/ copii.
- Este interzisa purtarea de sepci la ore , folosirea in timpul programului de scoala a produselor cosmetice de tip farduri, oja, rimel, rujuri, unghii, unghii false etc, dar si a gumei de mestecat.
- Elevii au obligatia sa pastreze intacta baza materiala a scolii si obiectele colegilor, in cazul deteriorarii acestora obiectul in cauza urmand a fi reparat de catre elevul care a produs deteriorarea sau urmand a se plati o despagubire financiara scolii sau colegului.
- Accesul in sala de sport este posibila numai in prezenta profesorului de educatie fizica, a invatatorului sau a unui profesor al clasei.
- Elevii au obligatia ca la plecarea din oricare sala de clasa din scoala sa lase ordine si curatenie (banci si scaune aranjate, hartii stranse, rechizite scolare si manuale asezate in locurile special destinate, tabla stearsa etc).
- Elevii au obligatia de a trata cu respect orice persoana intalnita in incinta scolii, salutul fiind unul din elementele de baza in acest sens. Elevii nu au voie să intervină la instalațiile electrice din școală (prize, întrerupătoare, firide cu siguranțe fuzibile, becuri, tuburi de iluminat, aparate).
- Este interzis elevilor sa-si loveasca sau sa-si bruscheze colegii
- Elevii trebuie sa adopte un comportament decent, sa nu foloseasca expresii si atitudini neadecvate (injurii, jigniri, comportamente de tip bullying etc);
- Elevii trebuie sa evite limbajul si comportamentul neadecvat in timpul orelor (nu au voie sa deranjeze orele).
- Elevii sunt obligati sa participe la toate activitatile organizate de scoala;
- Sa nu aduca prejudicii notiunilor de prieten, familie, natiune si societate;
- Sa respecte onoarea si drepturile celorlalti colegi;

- Sa fie cinstit, sa nu minta;
- Sa se conformeze regulamentului școlii .
- In activitatile extrascolare si excursiile organizate in timpul scolii elevii sunt obligati sa poarte uniforma scolara.Elevii nu sunt obligati sa poarte uniforma cu exceptia activitatilor organizate in weekend sau in vacanta.
- **Comportamentul si tinuta in scoala si in afara acesteia trebuie sa fie conforme cu tinuta si statutul de elev in cadrul statului si al institutiilor de invatamant;**
- Sa acorde atentie tinutei, sa poarte imbracaminte curata si calcata. Baietii trebuie sa aiba tunsoare decenta si conforma cu regulile scolii
- Pentru rezolvarea unei probleme sau a unei urgente, elevul trebuie sa se adreseze in ordine ierarhica: profesorului de serviciu, invatatoarei / dirigintelui , directorului scolii.

Toate regulile enuntate mai sus se vor aplica in toate activitatile educative, de indrumare, culturale si sociale din cadrul clasei, scolii, cat si pe timpul desfasurarii activitatilor extracurriculare.

POLITICA DE ABSENTE

- Parintii au obligatia de a anunta orice tip de absenta (pentru imbolnaviri, pentru concedii, excursii etc), iar la revenirea elevului in scoala, obligatoriu vor face o cerere catre învățător /diriginte pentru motivarea absentelor. **Este exclusa motivarea absentelor doar prin anuntul verbal.**
- In cazul imbolnavirii se vor aduce scutiri medicale.
- Elevii nu au voie sa absenteze pentru motive personale (concedii, excursii) mai mult de 5 zile pe semestru sau maximum 10 zile pe an.
- Pentru toti elevii din invatamantul preuniversitar, la fiecare 10 absente nejustificate pe semestru, din totalul orelor de studiu sau la 10% absente nejustificate din numarul de ore pe semestru la o disciplina, va fi scazuta nota la purtare cu cate un punct.

DREPTURILE COPILOR/ELEVILOR

- Dreptul la educatia dupa curriculum aprobat de MEN
- Copilul are dreptul sa beneficieze de conditiile necesare pentru desfasurarea orelor (cabinete, sali de clasa/grupa, sala de sport, banci, table, mobilier, material didactic si auxiliar) puse la dispozitie de scoala.
- Copilul are dreptul la protectia demnitatii si a personalitatii proprii
- Niciun copil nu poate fi dat afara din clasa in timpul orelor de curs .
- Au dreptul sa participe la activitatile educative si extracurriculare (cluburi, excursii, vizite, spectacole);
- Copiii au dreptul de a fi premiati in functie de rezultatele obtinute la invatatura sau la concursuri.
- Toti copiii vor fi tratati egal, indiferent de nationalitate, religie, varsta, sex.
- Elevii au dreptul sa participe la concursuri si olimpiade .

EVALUAREA ELEVILOR

- Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia.
- Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.
- În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.
- Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc. nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.
- Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline.

Acestea sunt:

- evaluări orale;
- teste, lucrări scrise;
- experimente și activități practice;
- referate;
- proiecte;
- probe practice;

- alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării/inspectoratele școlare.

În învățământul primar, la clasele I - IV, elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru.

MASURI DISCIPLINARE

Sanctiuni aplicate elevilor:

- elevii care savarsesc fapte prin care se incalca dispozitiile legale in vigoare, inclusiv regulamentele scolare (ROFUIP, Regulament Intern), vor fi sanctionati in functie de gravitatea acestora de catre comisia de disciplina.
- sanctiunile care se pot aplica sunt urmatoarele : —
 - 1. avertisment verbal**
 - 2. avertisment scris**
 - 3. convocare in comisia de disciplina:**

Decizii ale comisiei de disciplina in functie de gravitatea faptei:

- **scaderea notei la purtare**
- **mutarea disciplinara la o clasa paralela din scoala.**
- **mutarea disciplinara la o alta scoala cu acceptul conducerii scolii primitoare**
- toate sanctiunile aplicate elevilor sunt comunicate in scris parintilor/reprezentantului legal.
- Consiliul Profesoral stabileste sanctiuni disciplinare pe baza raportului comisiei de cercetare conform prevederilor legale in vigoare ale ROFUIP si ale Regulamentului Intern
- Consiliul Profesoral al scolii decide asupra tipului de sanctiune disciplinara aplicata elevilor care savarsesc abateri conform ROFUIP.
- **Observatia individuala si mustrea:**
- Avertisment verbal – se aplica verbal in cazul unor abateri de la disciplina scolară.
- Avertisment scris– se acorda scris parintelui pentru a atentiona elevul sa nu mai repete greseala comisa.

Masurile disciplinare se acorda in urmatoarele cazuri:

- Deteriorarea dotarii din scoala (distrugerea bancilor, desenarea acestora, lipirea posterelor pe pereti s.a.); in aceste cazuri elevul va plati pentru dauna facuta;

- Neparticiparea sau intarzierea la orele de studiu organizate de conducerea scolii;
- Absentarea nemotivata – neparticiparea sau participarea selectiva la orele de curs;
- Atitudinea grosolana si lipsita de respect fata de colegi;
- Perturbarea orelor de curs printr-un comportament necivilizat;
- Nerespectarea tinutei impuse;
- Folosirea telefonului mobil in timpul orelor si al pauzelor.
- Nerespectarea ordinii si a curateniei in scoala si in curte;
- Primirea persoanelor straine in incinta scolii fara aprobarea directiunii;
- Furtul si utilizarea unor obiecte care nu ii apartin;
- Lipsa sistematica a caietelor, cartilor si a unor rechizite scolare necesare; tratarea cu indiferenta a oricaror avertismente in legatura cu aceste situatii;
- Comportarea sistematica necivilizata in scoala sau in afara acesteia;
- Nerespectarea cadrelor didactice la cursuri sau in afara acestora (Ex: elevul nu se ridica in picioare cand profesorul intra in clasa, nu-si scoate mainile din buzunare, nu saluta un cadru didactic s.a.);
- Fumatul, detinerea de tigari sau introducerea in incinta scolii a unor astfel de produse daunatoare sanatatii;
- Conversatia necivilizata cu profesorul privind nota primita;
- Nerespectarea regulamentului scolii;
- Minciuna sau jignirile;
- Neparticiparea la activitatile organizate de scoala in incinta acesteia;
- Refuzul de a prezenta familiei carnetul de note, invitatia, anuntul si alte asemenea acte. (incercarea de a pacali conducerea scolii va atrage dupa sine sanctiuni mai grave);

Abaterile disciplinare ale elevilor vor fi sancționate si în mediul online după cum urmează:

- hărțuirea online la adresa elevilor sau a profesorilor este interzisă.
- folosirea unui limbaj inadecvat.
- este interzisă îmbrăcămintea inadecvată la orele de curs.
- atitudine lipsită de respect la adresa profesorilor în timpul predării.
- nu se acordă atenție orei(elevul lipsește de la calculator, are alte preocupări decât predarea orei).
- evitarea intenționată a comunicării cu profesorii/școala.
- elevul trebuie sa aiba camera si microfonul deschise (controlul microfonului sa fie la cadrul didactic) .

Nota la purtare a elevului care a primit observatie individuala sau mustrare va fi scazuta cu cel mult doua puncte in urma hotararii Comisiei de Disciplina.

Elevul nu va mai primi alta pedeapsa in afara de scaderea notei la purtare. Observatia individuala si mustrarea prevazute in art.5 sunt stabilite de catre director director adjunct sau de catre Comisia de Disciplina.

Sanctiunile date de Comisia de Disciplina si orice avertisment se consemneaza in dosarul elevului.

REGULI PRIVIND ASIGURAREA SECURITATII SI A BUNURILOR UNITATII

Intregul personal angajat al unitatii va respecta regulile privind asigurarea securitatii si a bunurilor unitatii :

- accesul persoanelor care insotesc copiii este permis numai in baza verificarii identitatii acestora conform registrului cu numele, prenumele, seria si numarul actului de identitate;
- accesul altor persoane este permis numai dupa obtinerea aprobarii conducerii unitatii, pe baza ecusonului care atesta calitatea de vizitator/invitat al acestora in urma verificarii identitatii ;
- legitimarea oricarei persoane straine se va face de catre personal responsabil de paza pe unitate, cu consemnarea in registru a datelor personale.
- intrarile in unitate vor fi in permanenta incuiate, accesul facandu-se doar pe usa de la secretariat.
- in curtea unitatii este permis numai accesul autovehiculelor destinate transportului copiilor, aprovizionarii unitatii cu produse sau materiale contractate, salvare, pompieri, politie, salubritate, jandarmerie, precum si a celor care asigura interventie operativa pentru remedierea unor defectiuni ;
- se vor consemna in registrul de acces a datelor referitoare la intrarea in unitate a acestor autovehicule: ora, marca, numar inmatriculare, durata stationarii, scopul;
- paza si controlul accesului in unitate se va realiza ziua cu ajutorul personalului responsabil de pazăsi ;
- este interzis accesul in institutie a persoanelor aflate sub influenta bauturilor alcoolice, persoanelor turbulente, precum si celor care au intentia vadita de a deranja ordinea si linistea publica;
- se interzice accesul in unitate a persoanelor insotite de animale (caini, pisici etc.), cu arme sau obiecte contondente, cu substante toxice, explozive-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau usor inflamabile, cu publicatii avand caracter obscen sau instigator, precum si cu stupefiante sau bauturi alcoolice ;
- personalul de paza si cadrele didactice au obligatia sa supravegheze comportarea

vizitatorilor si sa verifice salile in care acestia sunt invitati, pentru a nu fi lasate sau abandonate obiecte care prin continutul lor pot produce evenimente deosebite ;

- in situatia organizarii in unitate a unor activitati metodice, sedinte cu parintii etc., conducerea unitatii va intocmi si transmite la punctul de control tabele nominale cu persoanele invitate ;
- programul unitatii se afiseaza la punctul de control ;
- stabilirea, prelucrarea si verificarea modului de indeplinire a atributiilor ofiterului de serviciu pe unitate ;
- vor fi aduse la cunostinta directorului deplasările in grup ale copiilor, precum si activitățile cultural-sportive ;
- personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin in baza consemnului personalului de paza, fiind raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului, bunurilor si valorilor incredintate ;
- conducerea unitatii va informa organele de politie și jandarmeria, la telefon : 112, despre producerea sau iminenta producerii unor evenimente de natura sa afecteze ordinea publica, precum si despre prezenta nejustificata a unor persoane in gradinita sau in imediata apropiere a acesteia, in vederea dispunerii masurilor legale necesare restabilirii ordinii si identificarii persoanelor care tulbura procesul de invatamant, produc distrugerii de bunuri, agreseaza personalul didactic sau copiii si aduc atingere climatului de normalitate si siguranta civica ;
- personalul de paza si de serviciu pe unitate nu va parasi postul decat dupa predarea acestuia la sfarsitul orelor de program ;
- in situatii deosebite se vor lua masurile corespunzatoare si se va anunta directorul unitatii ;
- folosirea corecta si prevenirea defectarii aparatelor din dotare: televizoare, computere, imprimante, copiatoare etc.
- asigurarea interventiei prompte pentru prevenirea si stingerea incendiilor conform instructajului lunar efectuat de responsabilul P.S.I. si a sarcinilor individuale ce revin din normele si prevederile P.S.I. pe unitate.

Dispozitii finale

Art.41.Se interzice constituirea fondurilor de protocol sau a oricarui fond destinat derularii examenelor/evaluarilor nationale

Art.42.Fumatul este strict interzis in incinta unitatii de invatamant

Art.43.In toate situatiile in care prevederile prezentului regulament intra in conflict cu legislatia speciala se vor aplica prevederile din legislatia speciala

Art.44. Situatiile care nu sunt reglementate de prezentul regulament vor fi rezolvate in baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, a legislației generale și legislației speciale, a actelor normative elaborate de M.E.C.S., a dispozițiilor I.S.J.BN.

Art.45.Prevederile din prezentul regulament care contravin prevederilor din L.E.N. , ROFUIP, Contractul Colectiv de munca in vigoare si legislatia specifica nu se vor aplica,aplicandu se cu prioritate cele din documentele legislative amintite.

Director ,
Prof. Otvoș Alexandru